



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»  
№ 270 от «19» марта 2026 г.  
Павленко Г.В.

## **Регламент работы комиссии по приёму МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»**

1. Организация приёма поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкальных искусств в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» (далее – учреждение) осуществляется приёмной комиссией. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора.

2. В состав приёмной комиссии входят 5 человек:

- директор Учреждения (председатель комиссии),
- 3 преподавателя (заместитель председателя комиссии и члены комиссии),
- ответственный секретарь комиссии.

3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь комиссии.

4. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих в Учреждение, в часы приёма документов предоставляет информацию лично заявителям о вопросах, связанных с приёмом поступающих, в том числе:

- о количестве мест для приёма поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкальных искусств:

- о регламенте работы приёмной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;

- о сроках приёма документов в текущем году;
- о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году;
- о формах индивидуального отбора поступающих и их содержанию по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкальных искусств;
- о требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- о системе оценок, применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих в Учреждение;
- об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора поступающих;
- о сроках зачисления на обучение в Учреждение.

5. Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет приём документов поступающих по утвержденному приказом директора Учреждения графику:

- заявление на русском языке от родителя (законного представителя) поступающего (Приложение 1);
- документ (копия документа), удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении (копия документа) поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство (копия документа) об усыновлении (удочерении) поступающего;

– документ (копия документа), подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

– заключение (копия документа) психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

– согласие на обработку персональных данных поступающего родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2, 3).

6. Родители (законные представители) иностранных граждан или лиц без гражданства, поступающих на обучение, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык.

7. Документы для приёма на обучение подаются лично в Учреждение, допускается направление заявления по адресам электронной почты [div\\_dshi@48.krskcit.ru](mailto:div_dshi@48.krskcit.ru) с последующим предоставлением остальных документов лично в Учреждение.

8. После подачи документов на поступление родителю (законному представителю) выдаётся заверенная ответственным секретарём комиссии расписка о приёме документов, в которой указан регистрационный номер заявления, дата приёма документов, перечень принятых 4 документов (Приложение 4).

В случае подачи заявления по электронной почте, расписка направляется по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

9. На каждого поступающего формируется личное дело, содержащее заявление и предоставленные документы.

10. В последний день приёма документов ответственный секретарь комиссии составляет списки поступающих для комиссий по индивидуальному отбору поступающих по каждой реализуемой

дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкальных искусств.

11. После проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее следующего рабочего дня после получения протоколов заседаний комиссий по индивидуальному отбору, комиссия по приёму рассматривает протоколы и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Учреждение.

12. Решение комиссии по приёму о рекомендации к зачислению поступающих оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии (Приложение 5).

13. Результаты индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приёму к зачислению в Учреждение, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, размещаются на официальном сайте Учреждения <https://divarts.nubex.ru/> не позднее трёх рабочих дней после даты проведения индивидуального отбора поступающих.

# Приложение 1

Директору  
МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»  
Павленко Г.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить поступающего \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

в число обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская Школа Искусств города Дивногорска» на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства \_\_\_\_\_

по специальности (инструмент) \_\_\_\_\_

### **Сведения о поступающем:**

дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес места проживания (по прописке) \_\_\_\_\_

### **Сведения о родителях (законных представителях)**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

телефон для связи, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес места проживания (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

телефон для связи, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес места проживания (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания, \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями обучения или ребёнка-инвалида (да/нет)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (да/нет)

Дополнительные сведения:

Посещаемое общеобразовательное учреждение / дошкольное учреждение \_\_\_\_\_  
(организация, класс/группа)

о составе семьи:

Многодетная семья (да/нет) \_\_\_\_\_ Количество детей \_\_\_\_\_

Семья с одним родителем (да/нет) \_\_\_\_\_ Дети сироты (да/нет) \_\_\_\_\_

Участники специальной военной операции (СВО) (да/нет) \_\_\_\_\_

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев (да/нет) \_\_\_\_\_

Родители с ограниченными возможностями здоровья (имеющие инвалидность, группа) да/ нет

*С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся, правилами приёма на обучение, дополнительными предпрофессиональными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»*

ознакомлен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (ФИО, подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

Согласие

**Родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего**

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

Являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, номер свидетельства о рождении или паспорта)

Приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного  
по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных и данных несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска», зарегистрированному по адресу: 663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Театральная, 30.

Включая перечисленные ниже категории персональных данных:

- ФИО, пол, дата рождения, номер свидетельства о рождении или паспорта;
  - место жительства по приписке и место проживания;
  - сведения об обучении в среднем общеобразовательном учреждении, /детском дошкольном учреждении;
  - сведения о состоянии здоровья ребенка;
- а также моих персональных данных, а именно:
- фамилия, имя, отчество;
  - паспортные данные;
  - место жительства по приписке и место проживания;
  - номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в целях осуществления образовательной деятельности и обеспечения его участия в подготовке, организации мероприятий различного уровня.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я уведомлен(на) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласие**

*родителя (законного представителя)  
на обработку и распространение персональных данных несовершеннолетнего*

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя или законного представителя

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, номер свидетельства о рождении или паспорта)  
приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку и распространения персональных данных несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска», зарегистрированному по адресу: 663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Театральная, 30.

В том числе перечисленные ниже категории персональных данных:

- ФИО
- сведения об обучении в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»;
- фото и видео - изображение;
- результаты участия в фестивалях, конкурсах, олимпиадах;
- результаты участия в образовательных, просветительских, творческих мероприятиях различного уровня.

Данным согласием разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет вышеуказанные персональные данные моего ребенка в целях:

- обеспечения участия моего ребенка (подопечного) в подготовке, организации, проведении и участии в мероприятиях различного уровня, размещения фотоизображения, в том числе полученного в результате процесса монтажа, в том числе с привлечением третьих лиц, уровня на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» <https://divarts.nubex.ru/>, социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public201959773> и max [https://max.ru/id2446002506\\_gos](https://max.ru/id2446002506_gos).
- на информационных плакатах, брошюрах, карточках и других бумажных носителях МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска», в рамках освещения организации, проведения и участия моего ребенка (подопечного) в проведении мероприятий различного уровня;
- видеосъемки, монтажа, в том числе с привлечением третьих лиц, и размещения видеоматериалов для участия в дистанционных фестивалях, конкурсах, олимпиадах и образовательных, просветительских, творческих мероприятиях различного уровня, в том числе на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» <https://divarts.nubex.ru/>, и социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public201959773> и max [https://max.ru/id2446002506\\_gos](https://max.ru/id2446002506_gos).

Условия и запреты на обработку и распространение вышеуказанных персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не устанавливаю.

Я согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка и распространение персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я уведомлен(на) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Расписка**

в получении документов, предоставленных  
при приеме поступающего, в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

| № п/п | Наименование документа   | Оригинал / копия | Количество |
|-------|--|------------------|------------|
| 1     | Заявление о приеме поступающего  | оригинал         |            |
| 2     | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего  | копия            |            |
| 3     | Свидетельство о рождении ребенка   | копия            |            |
| 4     | Документ подтверждающий факт степень родства с родителем (законным представителем);  | копия            |            |
| 5     | Свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего   | копия            |            |
| 6     | Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим); | копия            |            |
| 7     | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)  | оригинал         |            |
| 8     | Согласие на обработку персональных данных  | оригинал         |            |
| 9.    | Согласие на обработку и распространение персональных данных  | оригинал         |            |
|       | Итого  |                  |            |

Регистрационный № заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Протокол  
заседания комиссии по приему**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по приёму в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Повестка дня: формирование пофамильного рейтинга поступающих, рекомендованных к зачислению в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска».

Рассмотрев полученные протоколы заседания комиссий по индивидуальному отбору поступающих, комиссия по приёму сформировала следующие пофамильные списки поступающих, рекомендованных к зачислению в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска».

1. Принять в 1 класс на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «Фортепиано» (срок обучения 8 лет) следующих поступающих:

| № | Ф.И. поступающего | Общий балл |
|---|-------------------|------------|
| 1 |                   |            |
|   |                   |            |

2. Принять в 1 класс на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «Струнные инструменты» (срок обучения 8 лет) следующих поступающих:

| № | Ф.И. поступающего | Общий балл |
|---|-------------------|------------|
| 1 |                   |            |
|   |                   |            |

3. Принять в 1 класс на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 8 лет) следующих поступающих:

| № | Ф.И. поступающего | Общий балл |
|---|-------------------|------------|
| 1 |                   |            |
|   |                   |            |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_